

(書式 5-1 提出手順：受入れ企業→参加学生所属大学)

インターンシップ修了証明書

この度、下記学生が当社においてのインターンシップを修了したことを証明いたします。

1. 研修生

学 校 名			氏 名		
所 属	学 部	学部	学科	学年	
	大学院	研究科	(専攻 分野)	学年	

2. 受入企業

企 業 名					
研修部門					
担当責任者	役職	氏名			④
研修期間	年 月 日 ~ 月 日 (実働 日)				

3. 研修評価 (または、研修成果)

出欠状況	出席	日	欠席	日	遅刻	日	早退	日
項 目	評価のポイント		評価	特 記 事 項				
研修成果	・研修の成果、できばえ (研修報告や製品等)							
積 極 性	・積極的な姿勢 ・自発的な学習態度 ・調査実験などの自発的な実施							
理 解 度	・研修内容に対する理解度							
報告・相談 (ほうれんそう)	・進捗状況、課題の進め方等 についての報告、連絡、相談							
研修態度	・職場規律 ・指導員からの注意の遵守							

(注) 評価は、A (大変良い)、B (良い)、C (普通)、D (やや悪い)、E (悪い) の5段階評価

※5段階評価が難しい場合は、次ページのコメント欄に学生への評価をご記入ください。

※研修内容によって評価判定が難しい場合は、コメントにて評価をご記入下さい。

4. 学生へのアドバイス（研修学生に対して、今後に向けてのアドバイスをお願いします。）

5. 大学へのご意見、ご質問等がありましたら、上記学生とは関係なくご記入下さい。